



Ithuba Capital AG ist ein auf Risk- & Portfolio Advisory, Asset Management und Corporate Finance spezialisiertes Wertpapierunternehmen mit Sitz im Zentrum von Wien.

Zur Verstärkung unseres Office Teams suchen wir zum baldigen Eintritt eine/n:

## **Assistant Office Management (m/w/d)** 20h/Woche nachmittags

### **WIR suchen**

eine/n KollegIn der/die die Office Managerin bei ihren Tätigkeiten unterstützt und gelegentlich deren Vertretung übernimmt. Das heißt, Du:

- bist erste Ansprechperson persönlich und am Telefon (Englisch wie Deutsch)
- übernimmst administrative Tätigkeiten (Korrespondenz, Reisebuchungen)
- bist unseren Gästen charmante/r GastgeberIn
- führst die Urlaubsstatistik und kontrollierst Zeitaufzeichnungen
- erledigst auch Einkäufe, Botengänge und Bestellungen

### **DU**

- bist aktive/r StudentIn and einer Universität oder Fachhochschule
- sprichst und schreibst fehlerfrei Deutsch und hast sehr gute Englischkenntnisse
- bist vertraut mit MS-Office und tippst zügig, möglichst mit 10-Finger System
- hast ein gepflegtes Auftreten und Gespür für die Bedürfnisse der Menschen um Dich herum
- denkst lösungsorientiert
- bist unser/e TopkandidatIn, wenn Du eine HAK/HLA besucht und/oder erste Büroerfahrung hast
- übernimmst drei Nachmittage/Woche (1x davon Freitag) den Dienst (Dienstplan mind. 1 Monat im Voraus).

### **Unser Angebot:**

- Wir bieten ein internationales Umfeld mit flacher Hierarchie und angenehmem Arbeitsklima.
- Ein schönes, klimatisiertes Büro im Herzen des 1. Bezirks, mit top öffentlicher Anbindung, Essensgutscheine, gratis Kaffee, Tee und frischem Obst.
- Wir kommen Deinen außerplanmäßigen zeitlichen Anforderungen (Prüfungen, verschobene Vorlesungen...) entgegen.
- Für 20 Wochenstunden bieten wir ein Bruttogehalt von EUR 995,- pro Monat.

Du bist eine serviceorientierte Persönlichkeit, die ihren Tag immer gut gelaunt bewältigt und gerne in einem Team arbeitet, das stärker ist als die Summe seiner Teile? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Foto und Angabe deines möglichen Beginndatums!

bewerbung@ithubacapital.com  
Ithuba Capital AG, Stallburggasse 4, 1010 Wien  
Phone: +43-1-512 38 83-0  
www.ithubacapital.com